



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

## فصل هفتم

# آیین نامه شورای فناوری دانشگاه



---

<sup>1</sup> - این آیین نامه با بررسی آیین نامه شورای فناوری و تحقیقات دانشگاه تبریز و پیشنهادات مرکز رشد فناوری سلامت کرمانشاه تدوین گردیده است.

## تعریف

شورای فناوری: شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان مرتبط با فعالیت های مرکز رشد که برای تصویب خط مشی و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناور و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناور مطابق اساسنامه تشکیل می شود. همچنین شورای فناوری دانشگاه عالی ترین مرجعی است که کلیه خط مشی ها و امور زیربنایی فناوری دانشگاه (مطابق اختیارات) در آن شورا تدوین و تبیین می گردد.

## ماده ۱- ترکیب شورای فناوری

اعضای شورای فناوری دانشگاه به پیشنهاد رییس مرکز رشد و با تایید معاون تحقیقات و فناوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تعیین می شوند که شخصا" یا نماینده تام الاختیار آنان در جلسات حضور می یابند و از جمله عبارتند از:

- ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۲- مدیر فناوری دانشگاه
- ۳- نماینده رئیس دانشگاه در شورای فناوری
- ۴- معاون غذا و دارو دانشگاه
- ۵- رییس اداره امور حقوقی دانشگاه
- ۶- رئیس امور مالی دانشگاه
- ۷- رییس واحد آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- ۸- یک نفر کارشناس (مشاور) خبره اقتصادی
- ۹- یک و حداکثر دو نفر از مدیران دستگاه های اجرایی استان مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد
- ۱۰- یک و حداکثر دو نفر از کارآفرینان برجسته و مدیران شرکتهای خصوصی مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد
- ۱۱- یک و حداکثر دو نفر از اعضای هیات علمی برجسته در حوزه فناوری و یا از مدیران ارشد دانشگاه
- ۱۲- یک و حداکثر دو نفر از روسای دانشکده ها
- ۱۳- رییس مرکز رشد فناوری

## ماده ۲- ضوابط تشکیل شورای فناوری دانشگاه

- ۱-۲- شورای فناوری دانشگاه حداقل هر دو ماه یکبار در مرکز رشد فناوری سلامت تشکیل جلسه می دهد.
- ۲-۲- ریاست شورای فناوری دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با معاون تحقیقات دانشگاه است و در غیاب ایشان مدیر فناوری دانشگاه عهده دار اداره جلسات می باشد.
- تبصره : در موارد خاص معاون پژوهشی دانشگاه می تواند سرپرستی جلسات را برای مدت محدودی به مدیر فناوری دانشگاه واگذار نماید.
- ۳-۲- جلسات شورای فناوری دانشگاه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
- تبصره ۲ : در مواردی که لازم باشد، به پیشنهاد مدیر فناوری و با صلاحدید معاونت پژوهشی دانشگاه، جلسات فوق العاده شورای فناوری دانشگاه، تشکیل خواهد شد.
- ۴-۲- در اولین جلسه شورای فناوری دانشگاه از سوی معاون پژوهشی دانشگاه یک نفر بعنوان دبیر جلسات انتخاب و به اعضای شورا معرفی خواهد شد. این فرد نباید الزاما از اعضای شورا باشد.

## ماده ۳- حدود اختیارات شورای فناوری

- ۱- ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت رئیسه
- ۲- ارائه پیشنهاد در زمینه های مختلف فناوری به شورای دانشگاه از جمله:

۱-۲- بهبود شرایط و رفع موانع تولید و گسترش فناوری در دانشگاه

۲-۲- مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای فناوری و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه

۳-۲- بررسی نحوه ارائه خدمات فناوری به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه و مراکز صنعتی

۳- تصویب برنامه راهبردی و عملیاتی مدیریت فناوری دانشگاه

۴- تدوین و پیشنهاد سیاستها، اهداف و خطمشی فناوری دانشگاه به منظور ارائه به شورای دانشگاه

۵- فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مرکز رشد و کارآفرینی

۶- تهیه و تدوین و پیشنهاد طرحهای تربیت فنور

۸- پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیات علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش

۹- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف فناوری برای پیشنهاد به مراجع ذیربط

۱۰- بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد

۱۱- تصویب طرحهای فناوری دانشگاه با اولویت بخشیدن به طرحهای کاربردی

۱۲- ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان به انجام فعالیت های فناورانه

۱۳- ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه

۱۴- تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور

۱۵- ارزیابی هر گونه فعالیت فناورانه دانشجویان و اعضای هیات علمی و یا کارشناسان دانشگاه

۱۶- سیاست‌گذاری، تدوین و ابلاغ استراتژی‌های و تصویب تعرفه خدمات در حوزه ارتباط با صنعت

۱۷- تصویب دستورالعمل‌ها و برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری

۱۸- تعیین مدت و میزان حق الامتیاز دانشگاه (روپالتی) به میزان ۱ تا ۱۰ درصد از فروش شرکت های فناور (بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه و مرکز رشد)

۱۹- پذیرش و ارزیابی شرکت های فناور و دانش بنیان در مرکز رشد

۲۰- تصمیم گیری در مورد انعقاد قرارداد عاملیت با صندوق یا بانک جهت اختصاص اعتبار فناوری با تایید هیات ریسه دانشگاه

۲۱- تصمیم گیری در مورد پرداخت تسهیلات و میزان مبلغ وام به شرکت های فناور

۲۲- تعیین مدت تنفس، نحوه بازپرداخت، تعداد اقساط، سهم دانشگاه (روپالتی) و نوع تضمین تسهیلات دریافتی شرکت های فناور

۲۳- بررسی و پایش عملکرد مرکز رشد دانشگاه

۲۴- تایید اعتبار و ارزش گذاری دارایی‌ها در حوزه مالکیت فکری

۲۵- احراز و تعیین سهم مالکیت هریک از ذی نفعان (پدیدآورندگان، دانشگاه و حامیان) از حقوق مادی حاصل از دارایی‌های فکری

۲۶- بررسی و تشخیص اختلافات و تخلفات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به فناوری

۲۷- بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارائی فکری

۲۸- تصمیم گیری درخصوص سایر مواردیکه مطابق آیین نامه های مختلف وقوانین وبخش نامه های کشوری به شورای فناوری محول گردیده است.

تبصره: میزان اجاره بها و هزینه استفاده ازفضا و امکانات و هر گونه خدمات قابل ارائه در مرکز رشد از قبیل برگزاری کارگاه، همایش، رویداد و ... بر

اساس تعرفه های مصوب که سالانه توسط شورای فناوری مرکز تصویب می شود، تعیین می گردد.

#### ماده ۴- وظایف و اختیارات مدیر فناوری

۱- اداره کلیه امور فناوری بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیات امنا

۲- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای فناوری

۳- نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده

۴- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری

۵- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

۶ - عقد قرار داد به نمایندگی از معاون تحقیقات و فناوری با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در امور فناوری

۷ - ارائه گزارش عملکرد سالیانه مدیریت فناوری

۸ - پذیرش و خروج هسته های فناور

۹ - کلیه اختیارات تفویض شده از سوی شورای فناوری دانشگاه

