



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

## فصل سوم آیین نامه ارتباط با صنعت<sup>۱</sup>



<sup>۱</sup> - این آیین نامه در تاریخ ۸۹/۱۲/۲۲ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه تهران و دستورالعمل آن در تاریخ ۹۳/۱۲/۲۷ جلسه شورای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به تصویب رسیده است.

## مقدمه

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است. واحد ارتباط با صنعت یکی از واحدهای زیرمجموعه مدیریت فناوری سلامت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه است که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و سازمان ها و دستگاه های اجرایی فراهم می نماید و در مورد ارائه خدمات تخصصی، مشاوره ای و اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می نماید.

این واحدها در مرجع قانونی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه که در این آیین نامه دانشگاه نامیده میشود جهت عقد قرار دادهای پژوهشی/فناوری با طرف های خارج از دانشگاه است. همچنین منظور از دستگاههای اجرایی در این دستورالعمل، کلیه ادارات، صنایع، سازمان ها، نهادهای، شرکت ها و موسسات دولتی و غیردولتی خارج از دانشگاه است.

## ❖ کلیات

- فعالیت‌های اعضای هیئت علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.
- کلیه طرح‌های تحقیقاتی، فناوری، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.
- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.
- دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.
- به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در عملکرد دانشگاه، کلیه اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که قصد انعقاد قرارداد با صنعت را دارند لازم است طی هماهنگی با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، انجام قرارداد و پیگیری های لازم در خصوص موضوع را از طریق واحد ارتباط با صنعت دانشگاه انجام دهند و چنانچه راساً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- واحدها ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که به تصویب شورای فناوری دانشگاه می‌رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضاء هیئت علمی دانشگاه که در حوزه ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.
- کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه و اخذ تاییدیه از مدیر گروه انجام شود و نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید.
- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

## ❖ تعاریف

- **صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادهای، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.
- **طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، فناوری، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل آن را نیز تامین نموده باشند.

- تبصره: هرگونه ماموریت عضو هیات علمی در ارتباط با صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این آیین‌نامه تلقی می‌شود.
- مجری: به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.
- آورنده طرح: فرد و یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت " یا پی‌گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرارداد، نقش اصلی را بر عهده دارند.

### ماده ۱: دریافت سفارش ۲:

دریافت سفارش قرارداد می‌تواند از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارجاع آن به دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط و یا به طور مستقیم از طریق دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی یا سایر واحدها و اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه باشد.

### ماده ۲: مجری:

در کلیه قراردادهای موضوع این آیین‌نامه مجری قرارداد صرفاً یک عضو هیئت علمی دانشگاه است، مگر اینکه سفارش دهنده مشخصاً یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

تبصره ۱: طرح‌های ارتباط با صنعت لازم است در جهت فعالیت‌های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که سفارش دهنده، مجری معینی را در درخواست خود قید نموده باشد طرح فقط برای مجری معرفی شده (از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری، تایید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه و زمان اجرای طرح، با نظر رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرارداد به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد که نهایتاً باید به تصویب شورای فناوری دانشگاه برسد.

تبصره ۳: در صورت عذر مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای فناوریدانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می‌تواند مجری دیگری را جایگزین نماید.

تبصره ۴: پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه) برحسب مورد منعقد می‌گردد.

### ماده ۳ - ثبت طرح‌ها

تمام طرح‌های مشمول این دستورالعمل بایستی در شورای فناوری دانشگاه تصویب شده و حداقل برون داد برای هر طرح نیز با نظر شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: مدیریت فناوری می‌بایست نظر دانشکده مربوط را نیز اخذ نماید و از رییس دانشکده یا نماینده ایشان برای شرکت در شورای فناوری با حق رای دعوت به عمل آورد. در مورد دانشکده‌هایی که رییس آنها عضو شورای فناوری هستند فردی با حق رای از سوی رییس دانشکده به شورای فناوری معرفی می‌شود.

تبصره ۲: مراحل بررسی و تصویب طرح‌های ارتباط با صنعت که پایان‌نامه دانشجویی هستند مانند سایر پایان‌نامه‌ها و از طریق شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۳: چنانچه انجام طرح‌های برون دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع در شورای فناوری دانشگاه با حضور نماینده طرفین مطرح و تصمیم شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

### ماده ۴ - دریافت حق بالاسری دانشگاه

درصد بالاسری طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه بصورت پایه حداقل ۵٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد بود. این درصد هر ساله در صورت نیاز توسط شورای فناوری دانشگاه‌بانگری و تعیین و ابلاغ می‌شود.

ردیف	شرح	درصد بالاسری
۱	چنانچه از طرحهای ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود	۵٪
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعتی شامل اجرای پروژه ای فنی بشکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد (نظیر اجرای پروژه های تهویه و ... هزینه های اجرای پروژه (شامل خرید قطعات و دستمزدهای ساخت و ...) با تأیید کمیته منتخب (شامل نماینده معاون پژوهش و فناوری، مجری و رئیس واحد سازمانی مربوطه) از شمول بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد
۳	به توافقنامه یا قراردادهایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و بموجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد، ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافقنامه هایی که بین دانشگاه و سایر سازمانها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد میگردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصیصی دانشگاه	۰
۵	قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد سهم دانشگاه توسط شورای فناوری محاسبه خواهد شد.	
۶	ردیفهای هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی پلاک خور باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم بالاسری خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد

**تبصره ۱:** کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فناوری سلامت و تایید معاون پژوهشی دانشگاه صرف فعالیتهای فناورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی، ...) همان واحد سازمانی خواهد شد.

### ماده ۵ - تعرفه خدمات

۱-۵- تعرفه مربوط به خدمات اندازه گیری، آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری مالی دانشکده یا مرکز و نماینده واحد ارتباط با صنعت تعیین خواهد شد.

۲-۵- تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمناً رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

۳-۵- به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اقلام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشات و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد دریافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز، اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

۴-۵- قراردادهایی که صرفاً برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند میتوانند تا ۳۰٪ تخفیف تعرفه آزمایشات (با تأیید شورای پژوهشی و یا فناوری مربوطه) برخوردار شوند.

۵-۵- به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرحها، حوزه معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد، به نحوی که این مدت از یکماه پس از هر واریز وجه از مبلغ قرارداد بیشتر نشود.

۵-۶- دانشگاه (دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و معاونتها) میتوانند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در صورت حفظ ماموریت‌های جاری آنها طبق ضوابطی که به تایید شورای دانشکده مرکز یا معاونت مربوطه می‌رسد در اختیار مجری طرح های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات در زمان های غیر اداری است، به نحوی که به فعالیت‌های جاری دانشکده آسیب نرساند.

۵-۷- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تأخیر در اجرای قرارداد بعهد مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت بر عهده شورای دانشکده و یا برحسب ضرورت شورای فناوری دانشگاه خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

### ماده ۶- نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد

۶-۱- واحد ارتباط با صنعت دانشگاه به نمایندگی از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرح های ارتباط با صنعت در مورد کیفیت خدمات دریافتی از دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نظرسنجی کرده و نتایج این نظرسنجی در اصلاح روندهای موجود و نیز انتخاب مجریان طرح ها بکار خواهد رفت.

۶-۲- مجری طرح موظف است پایان اجرای قرارداد را کتباً به واحد ارتباط با صنعت اعلام و خلاصه گزارش پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است راجهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی/فناوری دانشگاه) ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسی های لازم گزارش های را به سفارش دهنده ارسال نماید.

### ماده ۷- سایر موارد

۱- دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات ودستگاه‌های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب یا غیرمصوب که به نحوی میتواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به واحد ارتباط باصنعت اعلام تا پس از تصویب در شورای فناوری به موردا اجرا گذاشته شود.

۱- به منظور تشویق ارائه طرح‌های ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳٪ از مبلغ قرارداد باتصویب شورای فناوری از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

**تبصره:** تامین کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی بعهد مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.

۲- پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده ومجریان طرح موظفند گزارش های مرحله‌ای و پایان کار را به واحد ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۳- در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه می‌باشد.

۴- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهد مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی اعضای هیئت علمی و طبق قوانین موضوعه کشوری برای مجریان غیر هیأت علمی رفتار خواهد شد.

۵- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرح‌ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور خود فرد یا نماینده وی خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می‌توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

**این آیین نامه در تاریخ ۹۵/۰۲/۰۸ در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.**